

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W SZKOLENIACH Z ZAKRESU

MEDIACJI W SPRAWACH GOSPODARCZYCH

w ramach projektu „Centrum Arbitrażu i Mediacji - Koordynator przy Konfederacji Lewiatan”

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu

Społecznego

Nazwa Programu: Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020

Numer i nazwa Priorytetu: Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji

Numer i nazwa Działania: 2.17 Skuteczny wymiar sprawiedliwości

Tytuł Projektu: Centrum Arbitrażu i Mediacji – Koordynator przy Konfederacji Lewiatan

Numer Projektu: POWR.02.17.00-00-0008/17-00

Zgodnie z § 8 ust. 2 Regulaminu Rekrutacji i uczestnictwa w projekcie z dnia 01.03.2018 r. (zwanym dalej Regulaminem) zmienia się Regulamin w ten sposób, że ustanawia się nowy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach z zakresu mediacji w sprawach gospodarczych.

§ 1

Postanowienia ogólne

Niniejszy Regulamin określa zasady, kryteria i tryb rekrutacji kandydatów na Uczestników do udziału w szkoleniach z zakresu mediacji w sprawach gospodarczych organizowanych w ramach projektu „Centrum Arbitrażu i Mediacji – Koordynator przy Konfederacji Lewiatan” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020 Priorytet II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji. Projekt jest realizowany przez Konfederację Lewiatan, w okresie od: 01.05.2017 r. do 31.10.2019 r.

§ 2

Słownik Pojęć

1. **Beneficjent** – realizator projektu: Konfederacja Lewiatan.
2. **Kandydat na Uczestnika projektu** – osoba składająca dokumenty rekrutacyjne.
3. **Uczestnik projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie.
4. **Biuro Projektu** – ul. Zbyszka Cybulskiego 3, 00 -727 Warszawa.

§ 3

Warunki uczestnictwa w szkoleniach realizowanych w ramach projektu:

1. Uczestnikami szkoleń profilowanych z zakresu mediacji w sprawach gospodarczych organizowanych w ramach projektu mogą być:



- a) przedstawiciele sądownictwa (sędziowie, asesory, referendarze, asystenci sędziów zatrudnieni w sądach powszechnych) - 60 os.;
 - b) przedstawiciele prokuratury (prokuratorzy, asesory, asystenci prokuratorów zatrudnieni w powszechnych jednostkach organizacyjnych prokuratury) - 60 os.;
 - c) środowisko mediatorów (mediatorzy i inni pracownicy Centrów działających w zakresie mediacji w sprawach gospodarczych) - 60 os.
2. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest spełnienie poniższych kryteriów:
- Przynależność do jednej z podgrupy uczestników:
 - a) przedstawiciele sądownictwa,
 - b) przedstawiciele prokuratury,
 - c) środowisko mediatorów
 - osoby, które są zatrudnione lub zaangażowane zawodowo w innej formie w jednostce zlokalizowanej na terenie województwa mazowieckiego lub zamieszkałe na terenie woj. mazowieckiego;
 - Powiązanie uczestników z tematyką szkolenia;
 - Kolejność zgłoszeń.
- oraz wypełnienie i podpisanie przez uczestnika szkolenia:
- formularza zgłoszeniowego (wypełniają tylko osoby ze środowiska mediatorów);
 - deklaracji uczestnictwa w projekcie – Załącznik Nr 1;
 - oświadczenia Uczestnika projektu – Załącznik Nr 2;
 - formularza danych indywidualnych Uczestnika – Załącznik Nr 3.

§ 4

Zasady organizacji szkoleń

1. W ramach Projektu w roku 2018 i 2019 planowane jest przeprowadzenie łącznie 9 bezpłatnych szkoleń profilowanych z zakresu mediacji w sprawach gospodarczych dla 180-osób, w tym dla 60 przedstawicieli sądownictwa, 60 przedstawicieli prokuratury oraz 60 przedstawicieli środowiska mediatorów.
2. Każde szkolenie jest dwudniowe, po 8 godzin szkoleniowych (1 godz. szkoleniowa = 45 min.) każdego dnia.
3. Każde szkolenie dedykowane będzie osobno dla przedstawicieli jednej z trzech grup (sądownictwa, prokuratury, środowiska mediatorów).
4. Udział w szkoleniach jest bezpłatny. Liczba uczestników każdego szkolenia jest ograniczona i wynosi maksymalnie 20 osób na jedno szkolenie.
5. Uczestnikom szkoleń zapewniony zostanie komplet materiałów szkoleniowych oraz catering przygotowany na czas szkolenia.
6. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany terminów szkoleń.
7. Uczestnicy szkolenia z podgrupy przedstawicieli sądownictwa i prokuratury zobowiązani będą do wypełnienia dwóch testów kompetencyjnych, jednego przed rozpoczęciem szkolenia oraz drugiego po przeprowadzonym szkoleniu.

§ 5

Zasady oraz tryby rekrutacji uczestników

I. Rekrutacja na szkolenia otwarte dla mediatorów

1. Rekrutacja prowadzona będzie w trybie otwartym (bez różnicowania kandydatów ze wzgl. na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, religię, światopogląd, wiek oraz orientację seksualną).
2. Informacje o rozpoczęciu rekrutacji na szkolenia będą zamieszczone na www.cammediacje.pl oraz na stronie Konfederacji Lewiatan www.konfederacjalewiatan.pl, w terminie nie krótszym niż, 10 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia szkolenia. Ponadto zaproszenia do udziału w szkoleniach będą rozsyłane drogą elektroniczną do potencjalnych odbiorców.
3. Rejestracji Uczestników dokonuje się poprzez wypełnienie Formularza zgłoszeniowego zamieszczonego na stronie internetowej www.konfederacjalewiatan.pl i odesłanie go wraz z wymaganymi dokumentami faxem na nr (22)/ 55 99 910 lub skanu dokumentów na wskazany adres mailowy.
4. Dopuszczalne jest również złożenie formularza zgłoszeniowego i wymaganych dokumentów osobiście lub przesłanie pocztą do Biura Projektu (decyduje data wpływu).
5. Rekrutacja Uczestników przeprowadzona zostanie w oparciu o kryteria rekrutacji na podstawie zgłoszeń będących odpowiedzią na zaproszenia do udziału w szkoleniu.
6. O wyniku postępowania rekrutacyjnego każdy kandydat zostanie powiadomiony drogą elektroniczną lub telefonicznie.
7. Po przyjęciu zgłoszenia obecność na szkoleniu jest obowiązkowa, potwierdzona własnoręcznym podpisem Uczestnika na liście obecności w każdym dniu szkolenia.
8. Nieobecność Uczestnika projektu na więcej niż 20% czasu przewidzianego dla danego szkolenia jest równoznaczna z nieukończeniem szkolenia i nieuzyskaniem zaświadczenia o uczestnictwie.
9. Uczestnik może zrezygnować z udziału w szkoleniu, na które się zgłosił, informując o tym organizatora najpóźniej na 3 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.
10. W przypadku rezygnacji Uczestnika projektu w trakcie jego trwania, Beneficjent może żądać, aby Uczestnik projektu przedłożył dokumenty usprawiedliwiające rezygnację z udziału w szkoleniu.
11. W przypadku rezygnacji osoby znajdującej się na liście osób zakwalifikowanych na szkolenie, na listę Uczestników szkolenia zostanie wpisana osoba z listy rezerwowej (według kolejności, na jakiej znajduje się na liście rezerwowej) z zachowaniem zasady 30% miejsc zarezerwowane dla mniej reprezentowanej płci.
12. Po ukończeniu szkolenia Uczestnik otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, zawierające dane tj. temat szkolenia oraz wymiar godzin. Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest obecność na co najmniej 80% czasu zajęć przewidzianego dla danego szkolenia.

II. Rekrutacja na szkolenia zamknięte dla pracowników sądów i prokuratury

1. Rekrutacja prowadzona będzie bez różnicowania kandydatów ze wzgl. na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, religię, światopogląd, wiek oraz orientację seksualną.



2. Informacja o szkoleniu będzie zamieszczona na www.cammediacie.pl oraz na stronie Konfederacji Lewiatan www.konfederacjalewiatan.pl. Ponadto zaproszenie do udziału w szkoleniu będzie przesłane do odpowiednich instytucji (sądów i prokuratur).
3. Rekrutacja Uczestników przeprowadzona zostanie na podstawie zgłoszeń będących odpowiedzią na zaproszenie do udziału w szkoleniu.
4. Po przyjęciu zgłoszenia obecność w szkoleniu jest obowiązkowa, potwierdzona własnoręcznym podpisem Uczestnika na liście obecności w każdym dniu szkolenia.
5. Nieobecność Uczestnika projektu na więcej niż 20% czasu przewidzianego dla danego szkolenia jest równoznaczne z nieukończeniem szkolenia i nieuzyskaniem zaświadczenia o uczestnictwie.
6. Uczestnik może zrezygnować z udziału w szkoleniu, na które się zgłosił informując o tym organizatora najpóźniej na 3 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.
7. W przypadku rezygnacji Uczestnika projektu w trakcie jego trwania, Beneficjent może żądać, aby Uczestnik projektu przedłożył dokumenty usprawiedliwiające rezygnację z udziału w szkoleniu.
8. W przypadku rezygnacji osoby znajdującej się na liście osób zakwalifikowanych na szkolenie, na listę Uczestników szkolenia zostanie wpisana osoba z listy rezerwowej (według kolejności, na jakiej znajduje się na liście rezerwowej) z zachowaniem zasady 30% miejsc zarezerwowane dla mniej reprezentowanej płci.
9. Po ukończeniu szkolenia Uczestnik otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, zawierające dane tj. temat szkolenia oraz wymiar godzin. Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest obecność na co najmniej 80% czasu zajęć przewidzianego dla danego szkolenia.

§ 6

Zasady Monitoringu Uczestników Projektu

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do wypełnienia formularza ewaluacyjnego po zakończeniu szkolenia. Dodatkowo w przyszłości może zostać wybrany do udziału w badaniu ewaluacyjnym, którego celem jest udoskonalenie oferowanej pomocy i lepsze dostosowanie jej do potrzeb przyszłych Uczestników.
2. Uczestnik projektu na etapie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu Uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
3. W związku ze specyfiką Europejskiego Funduszu Społecznego wymagającą gromadzenia danych dotyczących Uczestników projektu oraz obowiązku Beneficjenta do zbierania i przekazywania właściwej Instytucji Pośredniczej szczegółowych danych o osobach biorących udział w projekcie oraz w związku z wejściem w życie Rozporządzenia PE i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) Uczestnik projektu wyraża zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, w tym chronionych, zbieranych do Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego przez Organizatora i Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju w celu monitoringu i ewaluacji projektu. Uczestnik w każdym czasie ma prawo wglądu w w/w dane, może żądać ich poprawienia lub uzupełnienia.



4. Wypełniając formularz zgłoszeniowy Uczestnik wyraża zgodę na nieodpłatne wykorzystanie wizerunku przez Organizatora w celach dokumentacji projektu oraz jego promocji.
5. Dane osobowe, o których mowa w pkt. 3 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.
6. Uczestnikom przysługuje prawo do wglądu w treść swoich danych osobowych oraz do dokonania ich zmiany.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.03.2019 r.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Kierownik Projektu.
4. Zgłoszenie i udział w szkoleniu równoznaczny jest z akceptacją treści niniejszego Regulaminu.
5. Integralną część niniejszego regulaminu stanowią:
 - Formularz zgłoszeniowy
 - Załącznik Nr 1 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie
 - Załącznik Nr 2 – Oświadczenie Uczestnika projektu
 - Załącznik Nr 3 – Formularz danych indywidualnych Uczestnika
6. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej pod adresem www.cammediacje.pl

Warszawa, 01.03.2019 r.