

## **REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W SZKOLENIACH Z ZAKRESU**

### **PUBLIC RELATIONS**

w ramach projektu „Centrum Arbitrażu i Mediacji - Koordynator przy Konfederacji Lewiatan”  
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu  
Społecznego

**Nazwa Programu:** Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020

**Numer i nazwa Priorytetu:** Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji

**Numer i nazwa Działania:** 2.17 Skuteczny wymiar sprawiedliwości

**Tytuł Projektu:** Centrum Arbitrażu i Mediacji – Koordynator przy Konfederacji Lewiatan

**Numer Projektu:** POWR.02.17.00-00-0008/17-00

Zgodnie z § 7 ust. 2 Regulaminu Rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach z zakresu Public Relations z dnia 01.03.2019 r. (zwanym dalej Regulaminem) zmienia się i ustanawia nowy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach z zakresu Public Relations.

#### **§ 1**

##### Postanowienia ogólne

Niniejszy Regulamin określa zasady, kryteria i tryb rekrutacji kandydatów na Uczestników do udziału w szkoleniach z zakresu Public Relations organizowanych w ramach projektu „Centrum Arbitrażu i Mediacji – Koordynator przy Konfederacji Lewiatan” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020 Priorytet II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji. Projekt jest realizowany przez Konfederację Lewiatan, w okresie od: 01.05.2017 r. do 28.09.2020 r.

#### **§ 2**

##### Słownik Pojęć

1. **Beneficjent** – realizator projektu: Konfederacja Lewiatan.
2. **Kandydat na Uczestnika projektu** – osoba składająca dokumenty rekrutacyjne.
3. **Uczestnik projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie.
4. **Biuro Projektu** – ul. Zbyszka Cybulskiego 3, 00 -727 Warszawa.

#### **§ 3**

Warunki uczestnictwa w szkoleniach realizowanych w ramach projektu:

1. Uczestnikiem szkolenia z zakresu public relations organizowanego w ramach projektu może być mediator prowadzący postępowania mediacyjne w sprawach gospodarczych

w ramach sieci CAM, który jest zatrudniony lub zaangażowany zawodowo w innej formie w jednostce zlokalizowanej na terenie danego województwa, w którym zlokalizowany jest CAM wojewódzki.

2. Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do wypełnienia i podpisania:

- formularza zgłoszeniowego;
- deklaracji uczestnictwa w projekcie – Załącznik Nr 1;
- oświadczenia Uczestnika projektu – Załącznik Nr 2;
- formularza danych indywidualnych Uczestnika – Załącznik Nr 3.

#### § 4

##### Zasady organizacji szkoleń

1. W ramach Projektu planowane jest zorganizowanie 23 jednodniowych bezpłatnych szkoleń z zakresu Public Relations w 2019 r. i 2020 r. W szkoleniach zostanie przeszkolonych łącznie 480 mediatorów.
2. W ramach 23 szkoleń przeszkolonych zostanie 30 mediatorów z każdego z 16 CAM wyłonionych w ramach konkursu Ministerstwa Sprawiedliwości „Centra Arbitrażu i Mediacji”.
3. Każde szkolenie jest jednodniowe, trwa 8 godzin szkoleniowych gdzie 1 godz. szkoleniowa = 45 min.
4. Udział w szkoleniach jest bezpłatny. Organizacja wszystkich szkoleń odbywać się będzie na terenie miast wojewódzkich, w których działają Centra Arbitrażu i Mediacji wyłonione w ramach konkursu Ministerstwa Sprawiedliwości.
5. W ramach szkoleń Uczestnikom projektu zapewniony będzie komplet materiałów szkoleniowych oraz catering przygotowany na czas szkolenia.
6. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany terminów szkoleń.

#### § 5

##### Zasady oraz tryby rekrutacji uczestników

1. Informacje o rozpoczęciu rekrutacji na szkolenia będą zamieszczane na [www.cammediacje.pl](http://www.cammediacje.pl) oraz na stronie Konfederacji Lewiatan [www.konfederacjalewiatan.pl](http://www.konfederacjalewiatan.pl). Zaproszenie do udziału w szkoleniu skierowanym do poszczególnych CAM zostanie przesłane drogą elektroniczną. Każdy CAM wojewódzki, po otrzymaniu zaproszenia do udziału w szkoleniu roześle je do mediatorów wpisanych na jego listę oraz do mediatorów współpracujących, z obszaru województwa, w którym znajduje się CAM.
2. Rekrutacja Kandydatów na Uczestników projektu odbywa się poprzez wypełnienie:
  - formularza zgłoszeniowego;
  - deklaracji uczestnictwa w projekcie – Załącznik Nr 1;
  - oświadczenia Uczestnika projektu – Załącznik Nr 2;
  - formularza danych indywidualnych Uczestnika – Załącznik Nr 3,

które zamieszczone są na stronie internetowej [www.cammediacje.pl](http://www.cammediacje.pl) oraz [www.konfederacjalewiatan.pl](http://www.konfederacjalewiatan.pl). Kandydat na uczestnika szkolenia odsyła ww. dokumenty w formie skanu: faxem na nr (22)/ 55 99 910 lub e-mailem na wskazany adres, lub pocztą tradycyjną na adres CAM-K do biura projektu, bądź też wypełnia osobiście w siedzibie CAM.

### 3. Kryteria rekrutacji.

O zakwalifikowaniu do uczestnictwa w szkoleniu mogą ubiegać się:

mediatorzy prowadzący postępowania mediacyjne w sprawach gospodarczych w ramach poszczególnych Centrów wojewódzkich wyłonionych w konkursie Ministerstwa Sprawiedliwości „Centra Arbitrażu i Mediacji”, którzy są zatrudnieni lub zaangażowani zawodowo w innej formie w jednostce zlokalizowanej na terenie danego województwa, w którym zlokalizowany jest CAM wojewódzki.

- O zakwalifikowaniu do uczestnictwa w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń.

4. Osoby spełniające opisane wyżej kryteria, które prześlą wymagane dokumenty, a nie zostaną zakwalifikowane do udziału w szkoleniu z powodu braku miejsc, umieszczone zostaną na liście rezerwowej, z tym zastrzeżeniem, iż 30% miejsc będzie zarezerwowane dla mniej reprezentatywnej płci, z uwagi na zdiagnozowaną dysproporcję w grupie docelowej w podziale na kobiety i mężczyzn. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej na szkolenie, na listę uczestników szkolenia wpisana zostanie osoba z listy rezerwowej (według kolejności na jakiej znajduje się na tej liście).
5. Wiek, wykształcenie, kolor skóry, przynależność etniczna, społeczna, rasowa, orientacja seksualna, przekonania polityczne i religijne nie mają znaczenia przy rekrutacji.
6. O wyniku postępowania rekrutacyjnego każdy kandydat zostanie powiadomiony drogą elektroniczną lub telefonicznie.
7. Po ukończeniu szkolenia Uczestnik otrzymuje Certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia, zawierający dane tj. temat szkolenia oraz wymiar godzin. Warunkiem uzyskania Certyfikatu jest obecność na co najmniej 80% czasu zajęć przewidzianych na szkolenie.
8. Nieobecność Uczestnika projektu na więcej niż 20% czasu przewidzianego na szkolenie jest równoznaczne z nieukończeniem szkolenia i nieuzyskaniem Certyfikatu uczestnictwa w szkoleniu.
9. Uczestnik może zrezygnować z udziału w szkoleniu, na które się zgłosił, informując o tym organizatora najpóźniej na 3 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.

## § 6

### Zasady Monitoringu Uczestników Projektu

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do wypełnienia formularza ewaluacyjnego po zakończeniu szkolenia. Dodatkowo w przyszłości może zostać wybrany do udziału w badaniu ewaluacyjnym, którego celem jest udoskonalenie oferowanej pomocy i lepsze dostosowanie jej do potrzeb przyszłych Uczestników.

2. Uczestnik projektu na etapie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji projektu, co poświadczają osobiście podpisem na oświadczeniu Uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
3. W związku ze specyfiką Europejskiego Funduszu Społecznego wymagającą gromadzenia danych dotyczących Uczestników projektu oraz obowiązku Beneficjenta do zbierania i przekazywania właściwej Instytucji Pośredniczej szczegółowych danych o osobach biorących udział w projekcie oraz w związku z wejściem w życie Rozporządzenia PE i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) Uczestnik projektu wyraża zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, w tym chronionych, zbieranych do Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego przez Organizatora i Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju w celu monitoringu i ewaluacji projektu. Uczestnik w każdym czasie ma prawo wglądu w w/w dane, może żądać ich poprawienia lub uzupełnienia.
4. Wypełniając formularz zgłoszeniowy Uczestnik wyraża zgodę na nieodpłatne wykorzystanie wizerunku przez Organizatora w celach dokumentacji projektu oraz jego promocji.
5. Dane osobowe, o których mowa w pkt. 3 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.
6. Uczestnikom przysługuje prawo do wglądu w treść swoich danych osobowych oraz do dokonania ich zmiany.

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 10.12.2019 r.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Kierownik Projektu.
4. Zgłoszenie i udział w szkoleniu równoznaczny jest z akceptacją treści niniejszego Regulaminu.
5. Integralną część niniejszego regulaminu stanowią:
  - Formularz zgłoszeniowy
  - Załącznik Nr 1 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie
  - Załącznik Nr 2 – Oświadczenie Uczestnika projektu
  - Załącznik Nr 3 – Formularz danych indywidualnych Uczestnika
6. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej pod adresem [www.cammediacje.pl](http://www.cammediacje.pl)

Warszawa, 12.05.2020 r.