



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W SZKOLENIACH

w ramach projektu „Centrum Arbitrażu i Mediacji- Koordynator przy Konfederacji Lewiatan ”

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu

Społecznego

z dnia 01.03.2018 r. i zmieniony do wymogów projektu i do przepisów

Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dn. 27.04.2016 r.

Nazwa Programu: Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020

Numer i nazwa Priorytetu: Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji

Numer i nazwa Działania: 2.17 Skuteczny wymiar sprawiedliwości

Tytuł Projektu: Centrum Arbitrażu i Mediacji – Koordynator przy Konfederacji Lewiatan

Numer Projektu: POWR.02.17.00-00-0008/17-00

§ 1

Postanowienia ogólne

Niniejszy Regulamin określa zasady, kryteria i tryb rekrutacji kandydatów na Uczestników do udziału w szkoleniach organizowanych w ramach projektu „Centrum Arbitrażu i Mediacji – Koordynator przy Konfederacji Lewiatan” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020 Priorytet II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji. Projekt jest realizowany przez Konfederację Lewiatan, w okresie od: 01.05.2017 r. do 31.10.2019 r. Głównym celem projektu jest utworzenie i funkcjonowanie Centrum Arbitrażu i Mediacji – Koordynatora przyszłej ogólnopolskiej, sieci 16 wojewódzkich Centrów Arbitrażu i Mediacji, a także standaryzacja działania już istniejących Centrów, poprzez ujednolicenie praktyki mediacji w sprawach gospodarczych, zintegrowanie informacji, podniesienie kompetencji podmiotów świadczących usługi mediacyjne w sprawach gospodarczych, a w konsekwencji poprawa usług mediacyjnych.

§ 2

Słownik Pojęć

1. **Beneficjent** – realizator projektu: Konfederacja Lewiatan.
2. **Kandydat na Uczestnika projektu** – osoba składająca dokumenty rekrutacyjne.
3. **Uczestnik projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie.
4. **Biuro Projektu** – ul. Zbyszka Cybulskiego 3, 00 -727 Warszawa.

§ 3

Warunki uczestnictwa w szkoleniach realizowanych w ramach projektu

I.

9 dwudniowych szkoleń profilowanych z zakresu mediacji w sprawach gospodarczych, po 3 szkolenia dla każdej z niżej wymienionej podgrupy (w formule wykładów i warsztatów).

1. Grupa docelowa (180 os.) obejmuje 3 podgrupy Uczestników:

- a) przedstawiciele sądownictwa (sędziowie, urzędnicy i inni pracownicy zatrudnieni w sądach powszechnych) - 60 os.;
- b) przedstawiciele prokuratury (prokuratorzy, urzędnicy i inni pracownicy zatrudnieni w powszechnych jednostkach organizacyjnych prokuratury) - 60 os.;
- c) środowisko mediatorów (mediatorzy i inni pracownicy Centrów działających w zakresie mediacji w sprawach gospodarczych) - 60 os.

Warunkiem udziału w szkoleniu jest:

- **Zatrudnienie lub zaangażowanie zawodowe w innej formie w jednostce zlokalizowanej na terenie woj. mazowieckiego;**
- **Miejsce zamieszkania na terenie woj. mazowieckiego.**

Grupa docelowa nie jest jednorodna, jeśli chodzi o wiek i doświadczenie zawodowe oraz umiejscowienie w hierarchii środowiskowej. Cechą wspólną jest wykształcenie prawnicze.

Ad. ppkt. a)

- Sędziowie - osoby z wykształceniem wyższym, którzy odbyli aplikację sędziowską lub ukończyli WSSiP.
- Referendarze (wykształcenie wyższe prawnicze): powyżej 24 l, którzy odbyli aplikację referendarską: ogólną, sądową lub inną i złożyli odpowiedni egzamin.
- Asystenci sędziowscy oraz starsi asystenci sędziowscy (wykształcenie wyższe prawnicze w RP (mgr) lub studia prawnicze zagr. uznane w RP).

Ad. ppkt. b)

- Prokuratorzy (wykształcenie wyższe prawnicze). Po studiach odbyli aplikację prokuratorską lub ukończyli WSSiP i złożyli egzamin prokuratorski lub sądowy.
- Asystenci prokuratorscy - ukończyli studia wyższe prawnicze w RP (mgr) lub zagr. studia prawnicze uznane w RP oraz ukończyli 24 l.

Ad. ppkt. c)

Mediatorzy funkcjonujący w woj. mazowieckim:

- wpisani na listy ośrodków (Centrów) mediacyjnych, osoby mające pełną zdolność do czynności prawnych i korzystające w pełni z praw publicznych, za wyjątkiem sędziów, którzy nie są w stanie spoczynku.



- stali, wpisani na listy 6 prezesów sądów okręgowych - osoby, spełniające warunki wymienione w punkcie wyżej oraz nie karane za przestępstwo umyślne, co najmniej 26-letnie, znające język polski oraz posiadające wiedzę i umiejętności w zakresie prowadzenia mediacji;
- osoby, których aktywność zawodowa wymaga posiadania kompetencji mediatora;
- osoby wpisane na listę Centrum Mediacji Lewiatan.

II.

16 jednodniowych szkoleń z zakresu public relations (po jednym dla każdego CAM, w tym CAM-K).

1. Grupa docelowa 480 osób – mediatorzy prowadzący postępowania mediacyjne w sprawach gospodarczych w ramach sieci CAM (po 30 mediatorów w ramach każdego z 16 CAM).

Warunkiem udziału w szkoleniu jest:

- **figurowanie na liście mediatorów w danym województwie w ramach sieci CAM;**
- **miejsce zamieszkanie na terenie danego województwa zgodnego z siedzibą CAM, dla którego będzie organizowane szkolenie.**

III.

Każdy z Uczestników ma możliwość jednokrotnego uczestnictwa ww. szkoleniach.

1. Warunkiem uczestnictwa jest zakwalifikowanie kandydata do udziału w szkoleniu przez Beneficjenta Projektu zgodnie z przyjętymi kryteriami rekrutacji oraz wypełnienie i podpisanie przez Uczestnika szkolenia:
 - deklaracji uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 1),
 - oświadczenia Uczestnika projektu, na podstawie którego możliwe będzie przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 2),
 - zakresu danych osobowych do przetwarzania (załącznik nr 3).

§ 4

Zasady organizacji szkoleń

I.

9 dwudniowych szkoleń profilowanych z zakresu mediacji w sprawach gospodarczych

1. W ramach Projektu planowane jest zorganizowanie 9 dwudniowych bezpłatnych szkoleń profilowanych z zakresu mediacji w sprawach gospodarczych w 2018 i 2019 r. W szkoleniach zostanie przeszkolonych łącznie 180 osób w trzech kategoriach przedstawionych szczegółowo w § 3.
2. Udział w szkoleniach jest bezpłatny. Organizacja wszystkich szkoleń odbywać się będzie na terenie woj. mazowieckiego.



3. W ramach szkoleń Uczestnikom projektu zapewniony zostanie komplet materiałów szkoleniowych oraz catering przygotowany na czas szkolenia.
4. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany terminów szkoleń.

II.

16 jednodniowych szkoleń z zakresu public relations (po jednym dla każdego CAM, w tym CAM-K).

1. W ramach Projektu planowane jest zorganizowanie 16 jednodniowych bezpłatnych szkoleń z zakresu PR w 2018 i 2019 r. W szkoleniach zostanie przeszkolonych łącznie 480 mediatorów.
2. Udział w szkoleniach jest bezpłatny. Organizacja wszystkich szkoleń odbywać się będzie w 16 miastach wojewódzkich w których działają Centra Arbitrażu i Mediacji wyłonione w ramach konkursu Ministerstwa Sprawiedliwości.
3. W ramach szkoleń Uczestnikom projektu zapewniony zostanie komplet materiałów szkoleniowych oraz catering przygotowany na czas szkolenia.
4. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany terminów szkoleń.

§ 5

Kryteria rekrutacji

I.

9 dwudniowych szkoleń profilowanych z zakresu mediacji w sprawach gospodarczych

1. Powiązanie Uczestników z tematyką szkolenia, tj. spełnienie kryterium dostępu:
 - przedstawiciele sądownictwa (sędziowie, urzędnicy i inni pracownicy zatrudnieni w sądach powszechnych) – 60 os.;
 - przedstawiciele prokuratury (prokuratorzy, urzędnicy i inni pracownicy zatrudnieni w powszechnych jednostkach organizacyjnych prokuratury) – 60 os.;
 - środowisko mediatorów (mediatorzy i inni pracownicy centrów działających w zakresie mediacji w sprawach gospodarczych) – 60 os.
2. Warunkiem udziału w szkoleniu jest:
 - Zatrudnienie lub zaangażowanie zawodowe w innej formie w jednostce zlokalizowanej na terenie woj. mazowieckiego;
 - Miejsce zamieszkanie na terenie woj. mazowieckiego.

II.

16 jednodniowych szkoleń z zakresu public relations (po jednym dla każdego CAM, w tym CAM-K).

1. Kryterium dostępu: Mediatorzy prowadzących postępowania mediacyjne w sprawach gospodarczych w ramach sieci CAM (po 30 mediatorów w ramach każdego z 16 CAM).
2. Warunkiem udziału w szkoleniu jest:
 - figurowanie na liście mediatorów w danym województwie w ramach sieci CAM;



- miejsce zamieszkania na terenie danego województwa zgodnego z siedzibą CAM, dla którego będzie organizowane szkolenie.

III.

1. Decyduje kolejność zgłoszeń (bez względu na płeć).
2. Osoby, które spełniają ww. kryteria oraz prześlą formularz zgłoszeniowy i wymagane dokumenty, a nie zostaną zakwalifikowane do udziału w szkoleniu z powodu braku miejsc, umieszczone zostaną na liście rezerwowej. 30% miejsc będzie zarezerwowane dla mniej reprezentowanej płci.
3. Każdy z Uczestników ma możliwość jednokrotnego uczestnictwa ww. szkoleniach.

§ 6

Zasady rekrutacji Uczestników

I. Rekrutacja na szkolenia otwarte dla mediatorów

1. Rekrutacja prowadzona będzie w trybie otwartym (bez różnicowania kandydatów ze wzgl. na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, religię, światopogląd, wiek oraz orientację seksualną).
2. Informacje o rozpoczęciu rekrutacji na szkolenia będą zamieszczone na www.cammediacje.pl oraz na stronie Konfederacji Lewiatan www.konfederacjalewiatan.pl, w terminie nie krótszym niż 10 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia szkolenia. Ponadto zaproszenia do udziału w szkoleniach będą rozsyłane drogą elektroniczną do potencjalnych odbiorców.
3. Rejestracja Uczestników dokonuje się poprzez wypełnienie Formularza zgłoszeniowego zamieszczonego na stronie internetowej www.konfederacjalewiatan.pl i odesłanie go wraz z wymaganymi dokumentami faxem na nr (22)/ 55 99 910 lub skanu dokumentów na wskazany adres mailowy.
4. Dopuszczalne jest również złożenie formularza zgłoszeniowego i wymaganych dokumentów osobiście lub przesłanie pocztą do Biura Projektu (decyduje data wpływu).
5. Rekrutacja Uczestników przeprowadzona zostanie w oparciu o kryteria rekrutacji na podstawie zgłoszeń będących odpowiedzią na zaproszenia do udziału w szkoleniu.
6. O wyniku postępowania rekrutacyjnego każdy kandydat zostanie powiadomiony drogą elektroniczną lub telefonicznie.
7. Po przyjęciu zgłoszenia obecność w szkoleniu jest obowiązkowa, potwierdzona własnoręcznym podpisem Uczestnika na liście obecności w każdym dniu szkolenia.
8. Nieobecność Uczestnika projektu na więcej niż 20% czasu przewidzianego dla danego szkolenia jest równoznaczne z nieukończeniem szkolenia i nieuzyskaniem zaświadczenia o uczestnictwie.
9. Uczestnik może zrezygnować z udziału w szkoleniu, na które się zgłosił informując o tym organizatora najpóźniej na 3 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.
10. W przypadku rezygnacji Uczestnika projektu w trakcie jego trwania, Beneficjent może żądać, aby Uczestnik projektu przedłożył dokumenty usprawiedliwiające rezygnację z udziału w szkoleniu.



11. W przypadku rezygnacji osoby znajdującej się na liście osób zakwalifikowanych na szkolenie, na listę Uczestników szkolenia zostanie wpisana osoba z listy rezerwowej (według kolejności, na jakiej znajduje się na liście rezerwowej) z zachowaniem zasady 30% miejsc zarezerwowane dla mniej reprezentowanej płci.
12. Po ukończeniu szkolenia Uczestnik otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, zawierające dane tj. temat szkolenia oraz wymiar godzin. Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest obecność na co najmniej 80% czasu zajęć przewidzianego dla danego szkolenia.

II. Rekrutacja na szkolenia zamknięte dla pracowników sądów i prokuratury oraz szkolenia z zakresu public relations dla mediatorów danego CAM.

1. Rekrutacja prowadzona będzie bez różnicowania kandydatów ze wzgl. na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, religię, światopogląd, wiek oraz orientację seksualną.
2. Informacja o szkoleniu będzie zamieszczona na www.cammediacje.pl oraz na stronie Konfederacji Lewiatan www.konfederacjalewiatan.pl. Ponadto zaproszenie do udziału w szkoleniu będzie przesłane do odpowiednich instytucji (sądów okręgowych, prokuratur okręgowych), a w przypadku szkolenia dla mediatorów do mediatorów CAM danego województwa.
3. Rekrutacja Uczestników przeprowadzona zostanie na podstawie zgłoszeń będących odpowiedzią na zaproszenie do udziału w szkoleniu.
4. Po przyjęciu zgłoszenia obecność w szkoleniu jest obowiązkowa, potwierdzona własnoręcznym podpisem Uczestnika na liście obecności w każdym dniu szkolenia.
5. Nieobecność Uczestnika projektu na więcej niż 20% czasu przewidzianego dla danego szkolenia jest równoznaczne z nieukończeniem szkolenia i nieuzyskaniem zaświadczenia o uczestnictwie.
6. Uczestnik może zrezygnować z udziału w szkoleniu, na które się zgłosił informując o tym organizatora najpóźniej na 3 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.
7. W przypadku rezygnacji Uczestnika projektu w trakcie jego trwania, Beneficjent może żądać, aby Uczestnik projektu przedłożył dokumenty usprawiedliwiające rezygnację z udziału w szkoleniu.
8. W przypadku rezygnacji osoby znajdującej się na liście osób zakwalifikowanych na szkolenie, na listę Uczestników szkolenia zostanie wpisana osoba z listy rezerwowej (według kolejności, na jakiej znajduje się na liście rezerwowej) z zachowaniem zasady 30% miejsc zarezerwowane dla mniej reprezentowanej płci.
9. Po ukończeniu szkolenia Uczestnik otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, zawierające dane tj. temat szkolenia oraz wymiar godzin. Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest obecność na co najmniej 80% czasu zajęć przewidzianego dla danego szkolenia.

§ 7

Zasady Monitoringu Uczestników Projektu.

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do wypełnienia formularza ewaluacyjnego po zakończeniu szkolenia. Dodatkowo w przyszłości może zostać wybrany do udziału



- w badaniu ewaluacyjnym, którego celem jest udoskonalenie oferowanej pomocy i lepsze dostosowanie jej do potrzeb przyszłych Uczestników.
2. Uczestnik projektu na etapie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji projektu, co poświadczają osobiście podpisem na oświadczeniu Uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
 3. W związku ze specyfiką Europejskiego Funduszu Społecznego wymagającą gromadzenia danych dotyczących Uczestników projektu oraz obowiązku Beneficjenta do zbierania i przekazywania właściwej Instytucji Pośredniczej szczegółowych danych o osobach biorących udział w projekcie oraz w związku z wejściem w życie Rozporządzenia PE i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) Uczestnik projektu wyraża zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, w tym chronionych, zbieranych do Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego przez Organizatora i Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju w celu monitoringu i ewaluacji projektu. Uczestnik w każdym czasie ma prawo wglądu w w/w dane, może żądać ich poprawienia lub uzupełnienia.
 4. Uczestnik zobowiązuje się w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekazać beneficjentowi dane dotyczące swojego statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępni dane dotyczące swojego statusu na rynku pracy.
 5. Wypełniając formularz zgłoszeniowy Uczestnik wyraża zgodę na nieodpłatne wykorzystanie wizerunku przez Organizatora w celach dokumentacji projektu oraz jego promocji.
 6. Dane osobowe, o których mowa w pkt. 3 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.
 7. Uczestnikom przysługuje prawo do wglądu w treść swoich danych osobowych oraz do dokonania ich zmiany.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.03.2018 r.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Kierownik Projektu.
4. Integralną część niniejszego regulaminu stanowią:
 - Załącznik Nr 1 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie
 - Załącznik Nr 2 – Oświadczenie Uczestnika projektu
 - Załącznik Nr 3 – Formularz danych indywidualnych Uczestnika
 - Załącznik Nr 4 – Oświadczenie uczestnika dotyczące sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie
5. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej pod adresem www.cammediacje.pl